

Windows 11 ist ein weiterentwickeltes Betriebssystem, das es Ihnen ermöglicht, die Ihnen bekannten Tools und Arbeitsweisen weiterhin zu nutzen, ergänzt wird dies durch diverse Neuerungen.

Hier finden Sie eine Kurzübersicht über die wichtigsten Änderungen der Benutzeroberfläche, die Ihnen den Umstieg erleichtern sollen.

Übersicht des Desktops

1. Im **Startmenü** (1) können Sie zum Beispiel das Dienstgerät herunterfahren und Sie finden eine Liste mit den installierten Programmen.
2. In der **Taskleiste** (2) befinden sich angeheftete Programme sowie die Suchfunktion.
3. Im **Infobereich** (3) erhalten Sie Zugriff auf häufig benötigte Funktionen sowie die Mitteilungszentrale.

Das neue Startmenü

1. Im Suchfeld (1) können Sie nach Programmen, Einstellungen und Dokumenten suchen.
2. Über **Mehr >** (2) wird eine Liste mit allen Programmen angezeigt, die auf dem Gerät installiert sind.
3. Bei **Alle >** (3) können alle zuletzt geöffneten Dateien eingesehen und geöffnet werden.
4. **⏻** (4) Button, um den Rechner z.B. herunterzufahren oder neuzustarten.

Infobereich

Im Infobereich finden Sie Informationen zum Netzwerk, Audio, etc. .

Wenn Sie auf **^** klicken, wird eine Liste mit zusätzlichen Icons ausgeklappt. Dort finden sich zum Beispiel Programme, die Sie ohne Adminrechte installieren können. Wählen Sie dazu **ZENworks** aus.

Ansicht Kalender

Klicken Sie im Infobereich auf das Datum und anschließend auf **^**, um sich den ganzen Monat anzeigen zu lassen.

Erweitern oder Duplizieren des Bildschirms

Um den Infobereich anzupassen, klicken Sie unten rechts auf die folgende Symbolgruppe (1).

Wählen Sie den Stift (2) zum Bearbeiten aus.

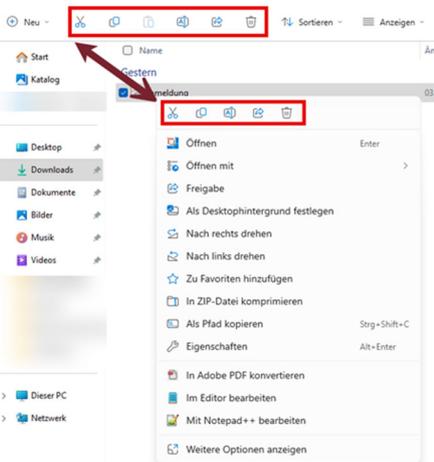
Klicken Sie auf **+ Hinzufügen** und wählen Sie das entsprechende Icon aus und bestätigen Sie dies **✓ Fertig** mit.

Nun können Sie den Monitor über das Icon **⏏** erweitern oder duplizieren.

Neues Kontextmenü

Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die Datei oder wählen Sie die entsprechende Tastenkombination aus, wenn Sie die Datei markiert haben.

-  Ausschneiden [STRG] + X
-  Kopieren [STRG] + C
-  Umbenennen [F2]
-  Löschen [ENTF]



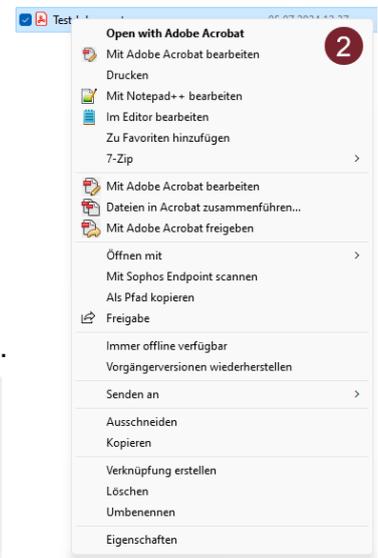
Klassisches Kontextmenü auswählen

Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** (1) auf ein Dokument oder einen Ordner und wählen

 Weitere Optionen anzeigen

Danach öffnet sich die klassische Ansicht (2), in der Sie zum Beispiel auch die **Vorgängerversion wiederherstellen** können.

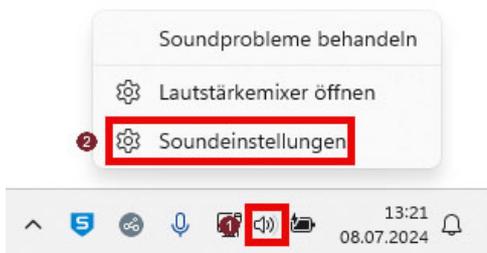
Sie finden dort z.B. auch Ausschneiden, Kopieren, Löschen, etc.



Soundeinstellung anpassen

Klicken Sie in dem Infobereich mit der **rechten Maustaste** auf  und wählen die **Soundeinstellungen** aus.

Dort können die jeweiligen Quellen und Einstellungen angepasst werden.



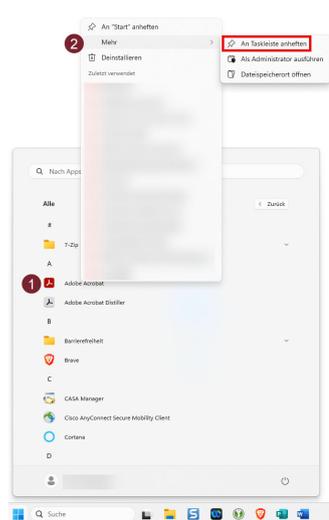
An Taskleiste anheften

Programme, die häufig benötigt werden, können an die Taskleiste oder an das Startmenü angeheftet werden.

1. Klicken Sie in der Liste mit den Apps, mittels der **rechten Maustaste** auf ein Programm.

2. Über den Button **Mehr >** kann das Feature  An Taskleiste anheften ausgewählt werden.

Nun finden Sie das Programm zusätzlich in der Taskleiste.



Weitere Schritte und Konfigurationen

Verbindung mit dem Campusnetz herstellen (WLAN, VPN)

-  eduroam: **vnachname@hsbi.de + HSBI Passwort**
-  Fachbereiche / Einheiten: **vpn-gate-1.hsbi.de**
-  Hochschulverwaltung: **vpn-gate-zv.hsbi.de**

Installation weiterer Programme (z.B. Filr, Webex, etc.)

Nutzen Sie dazu die SelfService-Funktion (ZENworks ) oder nehmen Sie Kontakt mit dem IT-ServiceDesk auf.

Einrichten von Outlook

Persönliches Postfach, Funktionspostfach, Signaturen, etc.

Sollten Sie auf Probleme bei der Einrichtung stoßen, schauen Sie gerne in unseren FAQ's nach.

Weitere Information finden Sie hier:
www.hsbi.de/dvz/windows-11-migration

Anleitungen und FAQs:
www.hsbi.de/dvz/faq