

# Merkblatt für Studienbewerber\*innen

der praxisintegrierten Bachelorstudiengänge am Campus Gütersloh

**Wirtschaftsingenieurwesen (B.Eng.)**  
**Mechatronik/ Automatisierung (B.Eng.)**  
**Software Engineering**  
**Digitale Technologien (B.Eng.)**  
**Industrial Engineering (B.Eng.), englischsprachig**

## **Zugangsvoraussetzungen:**

Als Voraussetzung für die Aufnahme des Studiums wird neben der (Fach-) Hochschulreife oder einer als gleichwertig anerkannten Vorbildung der Nachweis einer studienbegleitenden Praxistätigkeit gefordert. Die Praxistätigkeit kann als Praktikum, berufsbegleitend oder im Rahmen einer Ausbildung angelegt sein. Der Nachweis erfolgt vor Immatrikulation durch eine Vereinbarung zur Durchführung des praxisintegrierten Studiums (Kooperationsvereinbarung) zwischen Studierenden, Praxisbetrieb und der Hochschule Bielefeld (HSBI).

**Studienbeginn:** Im Wintersemester eines jeden Jahres.

## **Online-Bewerbung:**

Bitte bewerben Sie sich online über das Bewerbungsportal (geöffnet ab **1. Dezember**) der Hochschule Bielefeld: <https://cat.hsbi.de>

Registrieren Sie sich hierfür zunächst mit Ihren persönlichen Daten für das Bewerbungsportal. Im Anschluss erhalten Sie einen Freischaltcode bzw. einen entsprechenden Link per E-Mail zugeschickt. Im Bewerbungsportal ist der Status der Bewerbung einsehbar. Während der Bewerbung werden Sie zudem aufgefordert, Angaben zu Ihrem Kooperationsunternehmen zu machen. Die hierfür erforderlichen Informationen entnehmen Sie der Kooperationsvereinbarung oder erfragen Sie beim Unternehmen.

**Bewerbungsschluss:** Jeweils am **15. Juli** eines Jahres.

## **Zusendung der Kooperationsvereinbarung:**

Im Anschluss an die Online-Bewerbung reichen Sie bitte die Kooperationsvereinbarung mit dem Praxisbetrieb (in dreifacher Ausführung) postalisch bei der HSBI ein bzw. klären mit Ihrem Unternehmen, ob dieses die Kooperationsvereinbarung schickt.

Hochschule Bielefeld  
Campus Gütersloh, Gleis 13, Haus III  
Studierendenservice  
Langer Weg 9 a  
33332 Gütersloh

**Informationen zur Bewerbung:**  
Heike Pörtner  
Tel. (05241) 21143-11  
[heike.poertner@hsbi.de](mailto:heike.poertner@hsbi.de)

### **Einschreibung / Immatrikulation:**

Ab ca. Anfang Juni werden Sie zur Einschreibung aufgefordert. Überprüfen Sie daher ab diesem Zeitpunkt regelmäßig den Status Ihrer Bewerbung im Bewerbungsportal. Dieser sollte sich von „Gültig“ in „Zulassungsangebot liegt vor“ ändern. Im Bewerbungsportal steht Ihnen nun die Online-Immatrikulation zur Verfügung. Sie beantragen die Einschreibung also digital. Am Ende erhalten Sie den Antrag auf Immatrikulation als PDF-Dokument für Ihre Unterlagen. Diesem können Sie den zu bezahlenden Betrag sowie Ihre persönliche Immatrikulationsfrist entnehmen. Innerhalb dieser Frist müssen Sie die zur Einschreibung erforderlichen Dokumente im Bewerbungsportal hochladen und den Semesterbeitrag überweisen. Erst wenn der Beitrag auf dem Konto der HSBI eingegangen ist und alle erforderlichen Unterlagen (inkl. der digitalen Meldung Ihrer Krankenversicherung) beim Studierendenservice vorliegen, werden Sie eingeschrieben.

### **Semesterbeitrag und Zugangsdaten:**

Im Rahmen der Online-Immatrikulation und anschließend im Antrag auf Immatrikulation werden Ihnen der zu zahlende Semesterbeitrag sowie die entsprechende Bankverbindung und der Verwendungszweck angezeigt. Erst nachdem Ihre vollständige Überweisung bei uns im System verbucht wurde und alle erforderlichen Unterlagen (inkl. der digitalen Meldung Ihrer Krankenversicherung) beim Studierendenservice vorliegen, erhalten Sie die Zugangsdaten für unseren Online-Campus per Brief.

Mit diesen Zugangsdaten kann nun die CampusCard (dient u.a. als Studierendenausweis) beantragt werden. Nähere Informationen finden Sie unter [www.hsbi.de/dvz/it-services/campuscard](http://www.hsbi.de/dvz/it-services/campuscard)

### **Anerkennung:**

Studien- und Prüfungsleistungen im gleichen Studiengang an anderen Hochschulen oder Studienorten werden auf Antrag anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden. Ebenso erfolgt eine Anerkennung sonstiger Kenntnisse und Qualifikationen auf der Grundlage vorgelegter Unterlagen, wenn diese Kenntnisse und Qualifikationen den Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind.

### **Informationen für bestimmte Bewerbergruppen:**

Für Bewerberinnen und Bewerber einzelner Bewerbergruppen sind unter folgenden Links zusätzliche Informationen (und ggf. auch abweichende Bewerbungsmöglichkeiten) bereitgestellt:

- Bewerbung ohne Hochschul- oder Fachhochschulreife (studieren ohne Abi):  
<https://www.hsbi.de/studienbewerbung/berufliche-qualifikation>
- Bewerbung mit ausländischen Zeugnissen:  
<https://www.hsbi.de/studienbewerbung/auslaendische-zeugnisse>
- Studiengang- bzw. Hochschulwechsel / Bewerbung für höhere Fachsemester:  
<https://www.hsbi.de/studienbewerbung/studiengangs-hochschulwechsel>

**Downloads:** <https://www.hsbi.de/guetersloh/downloadcenter>

(Kooperationsvereinbarung sowie weitere wichtige Informationen und Formulare)