Prozess Zulassung und Abgabe Bachelorarbeit Studiengänge BAR und BPB

HSBI Campus Minden

Thema der BA Arbeit finden

- Expose erstellen und das Bearbeitungsthema mit HSBI interne/n Erstprüfer/in besprechen
- Antrag auf Zulassung zur BA Arbeit (siehe Homepage) und die Aufgabenstellung der BA Arbeit gemeinsam mit Erstprüfer besprechen und ausfüllen (Unterschrift einholen)

ggf. Prüfung des Unternehmens/ Zweitprüfer/in

- Bei internen Arbeiten: Zweitprüfer/in finden
- Bei externen Arbeiten: Das Unternehmen und der/ die externe Betreuer/in (Zweitprüfer/in) wird von der HSBI interne/n Erstprüfer/in geprüft

Einreichung

- Antrag auf Zulassung zur BA Arbeit (vollständig ausgefüllt) sowie die Aufgabenstellung mindestens zwei Wochen vor Beginn der BA Arbeit im Studierendenservice einreichen.
- Antrag auf Zulassung zur BA Arbeit wird vom Studierendenservice an den PAV (Prüfungsausschussvorsitzende/n) weitergereicht

Prüfung Antrag durch PAV

- die Modulprüfungen bis einschließlich des 5. Semesters sind bestanden
- die Anforderungen der Projekt- /Praxisphase (Ableistung der Projekt-/ Praxisphase, erfolgreiche Abgabe des Berichts, Vortrag zur Projekt-/ Praxisphase) sind erfüllt
- Zulasssung zur Projekt-/ Praxisphase liegt vor

Genehmigung Antrag

- PAV sendet genehmigten Antrag auf Zulassung zur BA Arbeit Studierendenservice zu

Benachrichtig-ung

- Antrag auf Zulassung zur BA Arbeit verbleibt im Studierendenservice
- Nach Bekanntgabe der Bewertung der Projekt-/ Praxisphase wird das Arbeitsbeginndatum und Abgabedatum der BA Arbeit im LSF erfasst.
- Studierendenservice informiert per Email über Arbeitsbeginndatum der BA Arbeit sowie über das Abgabedatum

Bearbeitung Bachelorarbeit

- Die Bearbeitungszeit beträgt zwei Monate
- Durchführung der BA Arbeit gemäß der SPO (Studiengangsprüfungsordnung) und RPO (Rahmenprüfungsordnung)
- Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit kann b.B. gestellt werden (siehe Homepage)

Abgabe

- Studierende/r reicht fristgerecht am Abgabedatum einen Ordner im Studierendenservice ein oder/ und nach Absprache mit den Prüfenden als digitale Abgabe (Info kommt per Zulassungsemail an Studierende/r)
- Die Eidesstattliche Erklärung (siehe Homepage) wurde unterschrieben der BA Arbeit (Wichtig!) hinzugefügt sowie die Aufgabenstellung

Benotung

- Die abgegebene BA Arbeit wird vom Studierendenservice an Erst- und Zweitprüfer zur Benotung weitergeleitet
- Der Korrekturzeitraum beträgt vier Wochen für die Studiengänge BAR und BPB

Termin zur mündlichen Prüfung

- Prüfer/in vereinbart mit Studierende/n einen Termin zur mündlichen Prüfung (BAR)/ Kolloquium (BPB)
- Studierende/r legt als Bestandteil der Modulprüfung BA Arbeit die mündliche Prüfung (BAR)/ Kolloquium (BPB) ab

Weitergabe der Benotung

- Erst- und Zweitprüfer/innen geben die Benotung (gemeinsam) an den Studierendenservice weiter
- Die Einzelnoten ergeben die Gesamtnote der BA Arbeit
- Die Exemplare der BA Arbeiten, die Gutachten und die Benotung verbleiben zur Archivierung im Studierendenservice

Abschluss

- Studierendenservice informiert Studierende über die erfolgreich abgeschlossene BA Arbeit (Bekanntgabe im LSF) und über den erfolgreichen Studienabschluss

Abschlussunter-lagen

- die Erstellung der Abschlussunterlagen dauert ca. vier Wochen
- Studierende beantragen die Exmatrikulation im CAT System ggf. Campus Card an Studierenendenservice zusenden
- es erfolgt eine Versendung der Abschlussunterlagen per Einschreiben an die im CAT System hinterlegte postalische Adresse

Stand:10/2024