

Viel Erfolg im Praxissemester!

Hier sind einige Hinweise, ergänzend zur Prüfungsordnung.

Vorbereitung

Antrag auf Praxissemester

Vor dem Antritt einer Stelle muss der ausgefüllte Antrag an eine Professur der Studienrichtung gemailt werden mit der Bitte um Betreuung. Die Professur bestätigt mit ihrer Unterschrift die Stelle als fachlich passend und lässt sie vom Vorsitz des Prüfungsausschusses gegenzeichnen. Die Professur bewertet später den Bericht und die Präsentation.

[Antragsformular siehe unten](#)

Portfolio und CV

Empfehlung: Portfolio-Seminar belegen, um die nötigen Unterlagen zu erarbeiten.

[Vorlesungsverzeichnis siehe unten](#)

Finanzielle Unterstützung

Die Hochschule berät zu finanziellen Unterstützungsmöglichkeiten.

[Kontakte siehe unten](#)

Praktikum

Vor dem Praktikum

Empfehlung: Möglichst ein halbes Jahr vor dem geplanten Start bewerben.

In der Bewerbung das Stichwort »Pflichtpraktikum« nennen und das Infoblatt mailen.

Für kleine Praktikumsgebende ist es relevant, da »freiwillige Praktika« Mindestlohn mit Sozialabgaben bedeuten würden.

[Infoblatt siehe unten](#)

Während des Praktikums

Die eigene Arbeit möglichst gut dokumentieren und fotografieren.

Bitte die Bildrechte klären

_ für den Bericht an die betreuende Professur und

_ für die fachbereichsöffentliche Präsentation.

Nach dem Praktikum

Ein Zeugnis schreiben lassen, in dem mit aufgelistet ist, an was genau gearbeitet wurde.

Bitte rechtzeitig für die zweite Prüfungszeit (Anfang des Semesters) anmelden.

[Semestertermine siehe unten](#)

Auslandsstudium

Vor dem Auslandsstudium

Empfehlung: Ein Jahr vor dem geplanten Start informieren und bewerben. Dabei auch die Studieminhalte klären: die Seminare müssen zum eigenen Studium passen.

[Partnerhochschulen siehe unten](#)

Nach dem Auslandsstudium

Der Vorsitz des Prüfungsausschusses unterstützt bei der Anrechnung der Module und der Umrechnung der Noten.

[Kontakt siehe unten](#)

Freies Praxisprojekt

Vor dem Projektbeginn

Für ein freies Praxisprojekt muss frühzeitig (Anfang des vorigen Semesters) bei einer passenden Professur ein Exposé eingereicht und die Betreuung angefragt werden.

Bericht

Form

Der Bericht ist nur für die betreuende Professur gedacht und wird nicht von den Praktikumsgebenden gegengelesen. Den Umfang und die Abgabeform des Berichts mit der betreuenden Professur absprechen. Richtwert ist 30 Seiten inkl. Bilder.

Empfehlungen für den Inhalt

Einstieg: Erwartungen an das Praxissemester und wie es zum gewählten Inhalt kam.

Hauptteil: Detaillierte Darstellung der bearbeiteten Projekte und Tätigkeiten dabei.

Typischer Ablauf, Arbeitsweise, Kommunikationsweise im Arbeitsalltag.

Schluss: Was hat sich beim Blick auf die Arbeitswelt verändert durch das Praxissemester? Was waren Learnings, Herausforderungen, Take-Aways mit Blick auf das bisherige und das weitere Studium?

Geheimhaltung (Non Disclosure Agreement, NDA)

Falls Projekte unter Geheimhaltung stehen, nur im nichtöffentlichen Bericht darstellen, nicht in der fachbereichsöffentlichen Präsentation.

Termin

Den Bericht spätestens eine Woche vor Vorlesungsbeginn als PDF bei der betreuenden Professur abgeben.

[Semestertermine siehe unten](#)

Präsentation

Umfang

Die Präsentation ist eine Kurzversion des Berichtes mit mehr Bildern und weniger Text. Sie sollte max. 15 Minuten dauern und wird fachbereichsöffentlich gehalten.

Termin

Die Präsentationen finden in der ersten Semesterwoche statt. Die genauen Termine werden rechtzeitig bekanntgegeben.

[Semestertermine siehe unten](#)

Links

Infos zum Praxissemester:

hsbi.de/gestaltung/praxissemester

Infos im Vorlesungsverzeichnis (VVZ):

intern.gestaltung-bielefeld.de > Navigation: Praxis

Prüfungsordnung, Modulhandbuch, Formulare:

hsbi.de/gestaltung/formulare

Finanzielle Unterstützung:

hsbi.de/studienfinanzierungsberatung

und mystipendium.de/auslandsstipendien/auslandsstipendium

Semestertermine

hsbi.de/gestaltung/termine

Leitung Bachelor-Studiengang

Prof. Nils Hoff, nils.hoff@hsbi.de

Leitung Master-Studiengang

Prof. Dr. Andreas Beaugrand, andreas.beaugrand@hsbi.de

Vorsitz Prüfungsausschuss:

Prof. Dr. Andreas Beaugrand, andreas.beaugrand@hsbi.de

Studierendenservice, Kontakt für den FB Gestaltung

Andrea Junge, andrea.junge@hsbi.de